中共青岛市委宣传部

关于做好2020年度及往年

青岛市社会科学规划项目结项工作的通知

各区、市党委宣传部，市委各部委、市直各党委（党组）宣传处（办公室），中央、省驻青各单位党委（党组）宣传处（办公室）：

现就做好2020年度及往年青岛市社会科学规划项目结项工作的有关事项通知如下。

1. 结项标准

（一）各年度市社科规划项目依据当年立项通知书要求进行结项，各类研究成果在出版、发表或获得批示时，均应注明“xx年度青岛市社会科学规划研究项目”。

（二）2020年度市社科规划项目结项标准。1.论文类研究成果应在《人民日报》《光明日报》《经济日报》《求是》杂志等中央媒体发表字数不少于1500字的文章；或在CSSCI来源期刊、全国中文核心期刊、在青高校和科研机构学术期刊、《大众日报》和《青岛日报》理论版发表字数不少于3000字的文章。

2.著作类研究成果应由国内出版社用国际标准统一书号出版。“青岛通史”专项成果须经青岛通史编纂委员会专家评审组审核通过后，方可出版。

3.研究报告类研究成果完成后，需提交正文不少于5000字的结项研究报告及不超过200字的内容摘要，由项目负责人所在单位科研部门及时报送至市社科规划办。市社科规划办负责审核研究成果，提出修改意见，对达到质量要求的，编发《智库成果专刊》，向有关部门报送研究成果。研究报告类成果结项，需被《智库成果专刊》刊发。

（三）2019年度及往年市社科规划项目结项标准。依据当年立项通知书要求进行结项。

（四）延期结项或改变成果形式的市社科规划项目结项标准。延期结项的市社科规划项目，参考当年立项通知书要求进行结项。改变成果形式的项目，应提供改变后相应的结项成果，经评委会评审同意，可以结项。

（五）关于重要事项变更的规定。如有变更项目负责人、改变项目名称、改变最终成果形式、研究内容有重大调整、变更项目管理单位、变更或增补项目组成员、中止项目协议、撤销项目等重要事项，应向市社科规划办提出书面申请，并加盖所在单位科研管理部门公章，由项目负责人所在单位科研管理部门统一报送。

二、提交材料

（一）著作类研究成果需提交著作2部；论文类研究成果需提交发表论文原件1份；研究报告类研究成果需用A4纸双面打印，并提交领导批示原件1份。

（二）结项成果为外文的，应提供对应的中文翻译内容。

（三）项目负责人应按要求填写《青岛市哲学社会科学规划项目结项审批表》（见附件1），由所在单位科研部门审核并加盖公章。上述材料由项目负责人所在单位科研部门集中报送，市社科规划办不受理个人结项申请。

三、评审程序和经费支持

市社科规划办将组织专家评委对结项材料进行评审，评审结果将在青宣网公示。市社科规划办对按期结项并达到结项要求的项目，办理结项手续，拨付后期资助经费。

（一）2020年度、2019年度、2018年度市社科规划项目资助标准依据当年申报通知确定，市社科规划项目均实行后期资助，延期结项项目不给予后期资助。

（二）2017年度及以前市社科规划项目不予资助。

四、报送要求

（一）审核要求。**各项目负责人应认真据实填写。**请各单位根据结项标准组织好本单位上报项目的初审工作，严格把关，报送符合结项标准的材料。各单位科研管理部门应当仔细核对《结项审批表》中填写的项目名称，与当年度申请的立项选题是否一致，立项编号是否准确，并在“**所在单位科研部门审核意见”**一栏如实填写。

（二）报送要求。请将每项研究成果用信封封好，封皮标注项目负责人单位、姓名及本单位内编号；《青岛市哲学社会科学规划项目结项审批表》需与研究成果及统计表报送顺序一致。各单位需统一报送《2020年度青岛市社科规划项目结项统计表》（见附件2）、《2019年度及以前青岛市社科规划项目结项统计表》（见附件3），统计表需加盖单位公章。以上材料纸质版统一报送时间为2021年9月6日至7日，同时报送相关材料电子版（邮箱：qdskghb2014@126.com）。

联系人：邢秋会，联系电话：85913331，地址：青岛市市南区香港中路11号市级机关办公楼前楼707室。

中共青岛市委宣传部

2021年8月20日

附件1

青岛市哲学社会科学规划项目结项审批表

一、基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 结项成果名称 |  |
| 立项编号 |  |
| 成果形式 |  | 申请结项时间 |  |
| 负责人 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 性别 |  |
| 所在单位 |  | 职务职称 |  | 学历学位 |  |
| E-mail |  | 联系方式 |  |
| 课题组成员 | 姓名 | 单位 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要成果 | 序号 | 成果形式 | 成果名称 | 作者 | 出版社及出版时间/发表刊物及年期、页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、项目成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.“项目成果简介”是结项的必须材料，供介绍、宣传、推广成果使用。2.简介内容包括：该研究项目的目的与意义；研究成果的主要内容、重要观点及对策建议；成果的学术价值、应用价值及社会影响与效益，特别是对我市经济社会文化发展的积极作用。3.简介应由项目负责人撰写，3000字以内，用A4纸双面打印，作为活页附在本审批表后。 |

三、所在单位科研部门审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：结项成果是否符合立项通知书所约定的结项基本要求；课题组的研究工作和自我管理是否符合《青岛市社会科学规划项目管理办法》的有关规定。以论文形式结项的，所在高校科研管理部门应对论文所发表的期刊进行认定，并将认定结果填于本表内（如论文xx发表于xx期刊x年x月第x期，该期刊为 xx期刊）。公章 负责人（签章） 年 月 日 |

四、青岛市哲学社会科学规划办公室审核意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 等级 | 优秀 |  | 合格 |  | 不合格 |  |
|   公章  年 月 日 |

说明：1.《结项审批表》请用A4纸正反面打印，成果简介附后，装订成册；

2. [核心期刊](http://zhidao.baidu.com/search?word=%E6%A0%B8%E5%BF%83%E6%9C%9F%E5%88%8A&fr=qb_search_exp&ie=utf8)包括：[中文核心期刊](http://zhidao.baidu.com/search?word=%E4%B8%AD%E6%96%87%E6%A0%B8%E5%BF%83%E6%9C%9F%E5%88%8A&fr=qb_search_exp&ie=utf8)、[中文社会科学引文索引](http://zhidao.baidu.com/search?word=%E4%B8%AD%E6%96%87%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E7%A7%91%E5%AD%A6%E5%BC%95%E6%96%87%E7%B4%A2%E5%BC%95&fr=qb_search_exp&ie=utf8)（CSSCI）来源期刊等国内普遍认可的人文社科核心期刊遴选体系。

青岛市哲学社会科学规划管理办公室

 2021年8月印制

附件2

2020年度青岛市社科规划项目结项统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 负责人 | 所在单位 | 成果形式 | 完成成果 | 期刊级别 |
| 1 | xxx哲学问题研究QDSKL200405 | xxx | xxxxxxx | 论文 | 论文《中国哲学史研究方法论》发表于《xx学刊》2020年第5期，第136页始。 | CSSCI来源期刊 |
| 2 | 青岛市银行业信贷风险管理差异比较QDSKL200501 | xxx | xxxxxxx | 研究报告 | 研究报告《青岛市银行业信贷风险管理差异比较》在2020年第10期《智库成果专刊》刊发。 | 批示内容为： xxxxxxx xxxxxxx。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：请参照上例规范填写，小四号仿宋字体，字间不空格。

联系人： 职务： 手机：

附件3

2019年度及以前青岛市社科规划项目结项统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 负责人 | 所在单位 | 成果形式 | 完成成果 | 期刊级别 |
| 1 |  xxx哲学问题研究QDSKL190405 | xxx | xxxxxxx | 论文 | 论文《中国哲学史研究方法论》发表于《xx学刊》2019年第5期，第136页始。 | CSSCI来源期刊 |
| 2 | 青岛市银行业信贷风险管理差异比较QDSKL180501 | xxx | xxxxxxx | 研究报告 | 研究报告《青岛市银行业信贷风险管理差异比较》在2018年第10期《智库成果专刊》刊发。 | 批示内容为： xxxxxxx xxxxxxx。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：请参照上例规范填写，小四号仿宋字体，字间不空格。

联系人： 职务： 手机：